



Tjänsteskrivelse

Datum

2025-11-06

Vår referens

Annica Borr Schovic

Enhetschef

annica.borrsehovic@malmo.se

Upphandlingsplan 2026-2027

FSKF-2025-264

Sammanfattning

Upphandlingsplanen utgör en beskrivning av nämndens pågående och planerade inköps- och upphandlingsverksamhet. Planen uppdateras årligen och innehåller aktuell inköpsstatistik och planerade upphandlingar. Planen innefattar detta år även en beskrivning av nämndens inköpsverksamhet med avseende på organisatorisk robusthet och arbetet med att följa upp pågående leveranser och leverantörer.

Planen fungerar både som ett styrdokument för nämndens egen verksamhet och som underlag för stadens översiktliga planering av strategiskt viktiga och värdemässigt stora upphandlingsprojekt. En samlad rapport av inkomna upphandlingsplaner lämnas till kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

1. Förskolenämnden godkänner Upphandlingsplan 2026-2027.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse Förskolenämnden 251119 Upphandlingsplan 2026-2027
- Upphandlingsplan 2026-2027

Beslutsplanering

Ordförandeberedning FSKN 2025-11-10

Förskolenämnden 2025-11-19

Beslutet skickas till

Stadskontoret via Stratsys

Ärendet

Inköp inom nämndens största inköpsområden 2024 skedde framförallt via stadsövergripande ramavtal. I sällsynta fall förekom direktupphandlingar för inköp av specifika sällanköpsvaror och tjänster. En del inköpsvolymen baseras på antal barn i



förskoleverksamheten, till exempel livsmedelsinköp eller pedagogiskt förbrukningsmaterial. Då antalet barn enligt befolkningsprognoserna förväntas minska framöver kommer även inköpen att avta något. I övrigt är inga större förändringar i inköpsvolymen att vänta under kommande år.

Nämnden planerar inga upphandlingar över tröskelvärden under perioden 2026–2027.

Arbetet med organisering av en robust inköpsorganisation fortlöper. Under 2025 har utbildningspaketet för certifierade beställare genomförts samt ett nytt upphandlings- och avtalssystem implementerats. Nämndens riktlinje för inköpsverksamhet är påbörjad och riktlinje för direktupphandling kommer att revideras i samband med detta.

Gällande avtalsuppföljning är det i förskolenämnden respektive avtalsägare i samband med direktupphandling som har en skyldighet att ansvara för att ställda krav följs upp. Vid stadsövergripande avtal ligger uppföljningsskyldigheten på stadskontorets upphandlingsenhet. Samtidigt signalerar förskolenämnden om det skulle förekomma eventuella avvikelser i de avrop och inköp som nämnden gör från de stadsövergripande avtalen.

Ansvariga

Susanne Nilsson Avdelningschef

Serene Rosberg Förvaltningschef